

Аннотация

МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве» относится к профессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания | Иметь практический опыт |
|--|---|--|---|
| ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3 | <ul style="list-style-type: none">- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг | <ul style="list-style-type: none">- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;- этика делового общения и правила ведения переговоров.- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- актуальный профессиональный | <ul style="list-style-type: none">- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>(функций).</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; -использовать технические средства по оцифровке документации; -использовать электронную подпись; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты | <p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - этика делового общения и правила ведения переговоров, основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | |
|--|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.</p> | | |
|--|--|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| лекции (уроки) | 32 |
| практические занятия | 36 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i> : - на базе среднего общего образования – <i>в четвертом семестре</i> | |

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Тема 2. Законодательство в сфере земельно- имущественных отношений

Тема 3. Субъекты и объекты земельных отношений

Тема 4. Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.03.01 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ, КАДАСТРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 1.1. Область применения рабочей программы..... | 9 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 9 |
| 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:..... | 9 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 12 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины..... | 20 |
| 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 20 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 20 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 20 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 20 |
| 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 22 |
| 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ | 22 |
| 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине..... | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1..... | 24 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве» относится к профессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания | Иметь практический опыт |
|--|--|---|--|
| ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг | <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - этика делового общения и правила ведения переговоров. - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - актуальный профессиональный | <ul style="list-style-type: none"> - консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>(функций).</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; -использовать технические средства по оцифровке документации; -использовать электронную подпись; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты | <p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - этика делового общения и правила ведения переговоров, основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.</p> | | |
|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| лекции (уроки) | 32 |
| практические занятия | 36 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i> : - на базе среднего общего образования – <i>в четвертом семестре</i> | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Активные и интерактивные формы проведения занятий | Уровень освоения ¹ |
|---|--|-------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Тема 1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом | Содержание учебного материала | 4 | Лекция | 1 |
| | 1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России | | | |
| | Практическое занятие № 1: Рассмотрение этапов развития кадастра в России. Рассмотрение этапов развития кадастра зарубежом. (Составление таблицы "Виды систем кадастрового учета зарубежных стран") | 8 | | |
| | Самостоятельная работа №1. Основные этапы развития кадастра зарубежом и в России | 6 | | |
| Тема 2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений | Содержание учебного материала | 10 | Лекция | 1 |
| | 1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений | | | |
| | Практическое занятие №2: «Изучение нормативно-правовых документов в сфере земельно-имущественных отношений» | | | |
| | Самостоятельная работа №2 «Юридические системы кадастров» Виды договоров для отчуждения и перехода прав на недвижимое имущество | 6 | | |
| Тема 3. | Содержание учебного материала | | | |

| | | | | |
|---|---|---|----------------|---|
| Субъекты и объекты земельных отношений | 1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты | 8 | Лекция -диалог | 1 |
| | Практическое занятие №3: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения» «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения, и особо охраняемых территорий» | 8 | | |
| | Самостоятельная работа №3: Ответственность за земельные правонарушения Правовое регулирование взимания платы за землю | 4 | | |
| Тема 4. Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество | Содержание учебного материала | 10 | Лекция | 1 |
| | Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним | | | |
| | Практическое занятие №4: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ». «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель» Электронные услуги и единая федеральная информационная система в сфере регистрации прав и кадастрового учета (Формирование сведений об объекте недвижимости с помощью сервисов "Росреестра" | 10 | | |
| | Самостоятельная работа №4 Изучение локальных актов Росреестра | 4 | | |
| | Всего: | 88 – аудиторные, 68 – самостоятельная работа 20. | | |

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (№405) – 48,4м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Интерактивная доска 78 дюймов Newline R3-800

Лазерный ультракороткофокусный DLP проектор Casio XJ-UT331X

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 16 шт.

Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569483>.

2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18030-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560703>.

3. Костарева, Ю. Н. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве: учебное пособие / Ю. Н. Костарева. — Екатеринбург: УрГЭУ, 2024. — 107 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/444023>.

4. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

17745-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565901>.

5. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20682-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558581>.

6. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564912>.

Дополнительная учебная литература:

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564912>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № | Наименование электронной библиотечной системы |
|----------|--|
| 1. | Электронная библиотека УУНиТ https://uust.ru/library/ |
| 2. | ЭБС Уфимского университета науки и технологий https://elib.bashedu.ru/ |
| 3. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/ |
| 4. | Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/ |
| 5. | Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ |
| 6. | Электронный каталог Библиотеки УУНиТ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xsl+rus |
| 7. | БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/ |
| 8. | Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru |

| № | Адрес (URL) |
|----|--|
| 1. | www.supcourt.ru – Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный |
| 2. | www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный |
| 3. | www.consultant.ru – Официальный сайт компании «Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный |
| 4. | https://rosmintrud.ru/ – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный |
| 5. | https://mzio.bashkortostan.ru/ – Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный |

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения |
|---|
| Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные |
| Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные |
| Среда электронного обучения УУНиТ, на платформе СЭО ЗКЛ Версия 4.1.11а |
| КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные |

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

При проведении дисциплины МДК 03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве» используются лекции, проблемные лекции, лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций, диспут.

Лекционная форма проведения занятия предполагает устное изложение материала по определенной теме. В ходе проведения занятия, лектор может акцентировать внимание на определенные принципиальные положения темы, которые могут быть записаны под диктовку.

Проблемная лекция предполагает изложение учебного материала с указанием на определенные проблемы, ситуации, несовершенство законодательства. Таким образом происходит привлечение студентов к анализу проблемы, многостороннему пониманию темы, умению видеть ситуацию с позиции разных точек зрения. Анализируя проблемы, обучающиеся могут самостоятельно прийти к необходимым выводам, которые преподаватель сообщит им в ходе изложения материала.

В ходе проблемной лекции преподаватель, излагая новый материал, может задавать вопросы, на которые обучающиеся будут отвечать в ходе лекции. Вопросы могут задаваться таким образом, чтобы студенты понимали логику законодателя, научных исследователей, могли закрепить ранее изученный материал, видя определенную связь между темами. В ходе проведения проблемной лекции могут приводиться примеры из судебной практики, учебной литературы, которые демонстрируют те или иные проблемы.

Проведение занятий в форме диспута предполагает спор между обучающимися по заданное

теме, в процессе которого обучающиеся учатся формулировать свою позицию, получают навыки по публичному отстаиванию своей точки зрения, достойному поведению среди людей. В ходе диспута происходит обмен мнениями, идеями, суждениями, которые сталкиваясь между собой, позволяют понять тему с различных позиций.

В ходе разбора конкретных ситуаций осуществляется анализ, изучение, исследование обстоятельств, ситуаций и проблем, которые существуют в действительности или которые могут возникнуть в определенных случаях. С помощью разбора конкретных ситуаций обучающийся развивает навыки по анализу и скептическому мышлению, соединению теории и практики, выбору принимаемого решения, оценке последствий принятого решения и т.д. Разбор конкретных ситуаций может проводиться в форме решения ситуационных задач.

Деловая игра является формой активного обучения, где создается моделирование возможной профессиональной задачи или проблемной ситуации, которую обучающийся должен решить, поставив себя на роль должностного лица того или иного учреждения. При выполнении поставленной задачи обучающийся обязан руководствоваться нормативно-правовыми актами, учебной литературой и профессиональной этикой. При этом оценивается его грамотность, логичность, компетентность. Если деловая игра проводится в форме консультирования граждан, то обучающийся, взявший на себя роль должностного лица, обязан дать полный, развернутый и грамотный ответ по поставленному вопросу, а обучающийся, взявший на себя роль консультируемого лица, должен придумать вопрос по заданной теме так, чтобы он отражал какую-либо проблематику, сложность.

Круглый стол является формой активного обучения, при которой обучающиеся рассаживаются друг напротив друга и проводят дискуссию по заданной тематике, посредством выдвижения каких-либо тезисов, суждений. При этом оценивается степень участия каждого обучающегося, логичность, грамотность, способность аргументировано отстаивать свою точку зрения, осведомленность по теме.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МДК.03.01 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ, КАДАСТРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025

І Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 *Землеустройство*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 88 часов, на самостоятельную работу 20 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 21.02.19 *Землеустройство* и рабочей программой дисциплины МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»

Уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись.

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- этика делового общения и правила ведения переговоров.
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;

Общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 21.02.19 «Землеустройство» рабочей программой дисциплины МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать необходимые нормативные правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Содержание практических занятий

Тема1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом.

Практическая работа №1

Рассмотрение этапов развития кадастра в России (Дискуссия по вопросам: История создания кадастра в России. Развитие кадастра в России с IX до XVIII века. Генеральное межевание земель. Земельная реформа 1861г. Столыпинская реформа. Ведение учёта земель в Советское время).

Практическая работа №2

Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом. (Составление таблицы "Виды систем кадастрового учета зарубежных стран")

Тема 2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений.

Практическая работа № 3

Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений

Практическая работа № 4

Юридические системы кадастров

Практическая работа № 5

Фискальные системы кадастров.

Практическая работа № 6

Многофункциональные системы кадастров

Практическая работа № 7

Автоматизированные информационные системы кадастра

Практическая работа № 8

Процедура предоставления земельных участков

Практическая работа № 9

Порядок перевода земель из одной категории в другую

Практическая работа № 10

Правила оформления и состав землеустроительной документации

Практическая работа № 11

Составление договора купли-продажи объекта недвижимости. Существенные условия

Тема 3. Субъекты и объекты земельных отношений

Практическая работа № 12

Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения

Практическая работа № 13

Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий (Посредством СПС «Гарант» , "Консультант" выбрать те НПА, которые регулируют правовой режим земель по категориям:

– земли населенных пунктов;

– земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

– земли особо охраняемых территорий и объектов.

Практическая работа № 14

Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда (Посредством СПС «Гарант», "Консультант" выбрать те НПА, которые регулируют правовой режим земель по категориям:

– земли лесного фонда;

– земли водного фонда;

– земли запаса.

Практическая работа № 15

Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка

Практическая работа № 16

Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел

Практическая работа № 17

Объекты капитального строительства

Практическая работа № 18

Изучение ПЗЗ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание №1.

Составить таблицу по нормативно-правовым актам в области ведения государственного кадастра недвижимости в России

| Название кодекса РФ или ФЗ | Особенности регулируемых отношений |
|----------------------------|------------------------------------|
| Гражданский кодекс | |
| Земельный кодекс | |
| Градостроительный кодекс | |
| Жилищный кодекс | |
| Федеральный закон | |

Задание №2

Описать правовые значения государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН. Целью создания ГКН является обеспечение гражданского оборота недвижимости.

Определить:

1. Задачи создания ГКН;
2. Основные функции ГКН;
3. Основные положения ГКН.

Задание № 3.

Перечислите из приведенного списка общественные отношения, регулируемые нормами законодательства о кадастровых отношениях и дайте им пояснения.

- а) проникновение на чужой участок;
- б) составление межевого плана кадастровым инженером;
- в) составление документации на объект недвижимости в электронной форме и на бумажном носителе;
- г) подрезание плодово-ягодных деревьев;
- д) установление границ земельного участка;
- е) привлечение кадастрового инженера к дисциплинарной ответственности за прогул.

Задание № 4.

Укажите субъектный состав правоотношений, связанных с кадастровым учетом, если:

- а) известно, что земельный налог составит 0,01% от земель жилой зоны в составе населенного пункта N;
- б) был составлен договор о выполнении комплекса кадастровых процедур;
- в) возникла необходимость устранения кадастровой ошибки;
- г) требуется внести сведения об объекте недвижимости в ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости);
- д) необходимо уточнить границы между смежными земельными участками.

Задание № 5.

Распределите объекты учета по кадастровым системам:

- а) вырубка;
- б) государственный природный заповедник;
- в) река Ока;
- г) пахотные земли;
- д) общественно-деловая зона населенного пункта N;
- е) многоэтажный жилой дом.

Задание № 6

Распределите объекты учета по кадастровым системам:

- а) гари;
- б) пасека;
- в) городской пруд;
- г) производственная зона населенного пункта М;
- д) ботанический сад;
- е) здание городской библиотеки.

Задание № 7

Оцените ситуации с правовой точки зрения:

- а) Государственный кадастр недвижимости является единой учетной системой объектов недвижимости с 01.01.2008г.;
- б) До принятия Федерального закона РФ от 02.01.2000г. «О государственном земельном кадастре» объектам недвижимости присваивались инвентарные, учетные, порядковые, условные номера;
- в) Кадастровый номер, присваиваемый объекту недвижимости, как в настоящее время, так и ранее, является индивидуально определенным во времени и пространстве;
- г) Земельные участки и объекты капитального строительства учитываются с 01.01.2008 г. как в единой, так и в специально отведенной кадастровых системах;
- д) Кадастровый учет объектов недвижимости осуществляется только в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, права на которые уже зарегистрированы.

Задание № 8

Оцените ситуации с правовой точки зрения:

- а) С принятия Федерального закона РФ от 24.07.2007г. «О государственном кадастре недвижимости» были введены кадастровые номера;
- б) Для постановки объекта недвижимости на учет проводится инвентаризация;
- в) В рамках Водного кадастра учитывались подземные воды и поверхностные водные объекты;
- г) Введение Государственного кадастра недвижимости затронуло только учет зданий, сооружений и объектов капитального строительства, для которых ранее не было разработано единой учетной системы;
- д) Государственный кадастр недвижимости содержит исчерпывающие сведения о количественных и качественных свойствах земельных участков и объектов капитального строительства, включая информацию о правообладателях и их статусе относительно конкретного объекта недвижимости.

Задание № 9

Решите задачу с использованием норм действующего земельного законодательства РФ.

Гражданин Земцов А.А. купил участок для ведения личного подсобного хозяйства. Будет ли письменный договор купли-продажи, заключенный им с гражданином Зыковым А.М. 21.09.2019г., законным основанием для совершения впоследствии с указанным объектом любых сделок, не запрещенных действующим законодательством РФ?

Задание № 10.

Решите задачу с использованием норм действующего земельного законодательства РФ.

Гражданин Петровский М.С. продал земельный участок гражданке Волковой А.Д. Будет ли письменный договор купли-продажи объекта недвижимости в данном случае достаточным основанием для передачи правообладателем своих правомочий на соответствующий земельный участок другому лицу и почему?

Задание № 11

Решите задачу с использованием положений действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего создание и ведение Единого государственного реестра недвижимости:

Гражданин Сергеев А.Ю. обратился в орган кадастрового учета города К. для устранения технической ошибки в написании населенного пункта, в котором находится его земельный участок. Раскройте порядок осуществления данной операции с позиций действующего законодательства РФ.

Задание № 12

Выберите из текста Федерального закона «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г. № 221-ФЗ следующие данные:

- 1) Правовое положение кадастровых инженеров;
- 2) формы осуществления деятельности кадастровыми инженерами;
- 3) объекты комплексных кадастровых работ;
- 4) функционирование саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- 5) порядок согласования границ земельных участков;
- 6) порядок выполнения комплексных кадастровых работ;
- 7) статус ранее учтенных объектов недвижимости.

Задание № 13

Оцените доводы сторон, в том числе со ссылкой на актуальную судебную практику.

Правилами землепользования и застройки города земельный участок отнесен к территориальной зоне смешанной плотной жилой застройки, где в качестве одного из основных видов разрешенного использования земельных участков предусмотрено размещение индивидуальных жилых домов. Гражданин Иванов обратился к главе муниципального образования с заявлением о выдаче разрешения на строительство жилого дома на земельном участке, к которому был приложен установленный законом перечень документов. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования своим письмом отказало в выдаче разрешения на строительство, сославшись на то, что согласно документам территориального планирования (генеральный план, утвержденный решением Совета муниципального образования) земельный участок гражданина находится частично на территории зеленых насаждений общего пользования, в том числе объектов спорта, в связи с чем выдача разрешения на строительство не представляется возможной до приведения правил землепользования и застройки в соответствие с генеральным планом. Гражданин обратился в суд и просил признать незаконным отказ Администрации, сославшись на то, что закон такого основания для отказа не предусматривает. Суды отказали в удовлетворении административного иска.

Задание № 14

Оцените доводы сторон, в том числе со ссылкой на актуальную судебную практику. Решением городской Думы в ПЗЗ внесены изменения, которыми, в том числе, предусмотрено строительство в охранной зоне национального парка федерального значения 17ти этажных жилых домов. Считая, что порядок принятия решения применительно к части территорий, Расположенных в охранной зоне национального парка, был нарушен, поскольку данное решение не было согласовано с Минприроды России, административные истцы обратились в суд с иском заявлением. В ответном возражении администрация города указала, что в ГрК РФ отсутствует правило, устанавливающее обязательность согласования ПЗЗ с уполномоченным органом федеральной власти в области охраны окружающей среды, а подобное требование, содержащееся в иных законах, не подлежит применению.

Задание № 15

Определите уникальные характеристики объекта недвижимости:

Земельный участок на землях сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – личное подсобное хозяйство, кадастровый номер 05:17:000082:34, угодье – пашня, находящийся в собственности и площадью 380012 м²

Задание № 16

Определите уникальные характеристики объекта недвижимости, расположенном на земельном участке под кадастровым номером: 66:41:0402013:412

Задание № 17

Определите уникальные характеристики объекта недвижимости:

Помещения, расположенного в нежилом трехэтажном бетонном нежилом здании с кадастровым номером 05:03:6561126:15, площадью 762м²

Задание № 18

Определить кадастровый номер земельного участка по адресу: Екатеринбург, пр-кт Ленина, дом 48

Задание № 19

Определить кадастровую стоимость земельного участка по кадастровому номеру: 66:41:0401056:4

Задание № 20

Определить категорию земель и разрешенное использование земельного участка под кадастровым номером: 66:41:0403076:149

Задание № 21

С использованием положений Федерального закона РФ «О государственной регистрации недвижимости» раскройте сущность оснований проведения кадастрового учета и регистрации прав на объект недвижимости.

Задание № 22

Посредством СПС «Консультант» или «Гарант» выбрать те НПА, которые регулируют процедуры предоставления государственных и муниципальных земельных участков в собственность либо аренду гражданам и юридическим лицам.

- различным категориям граждан;
- платно, бесплатно;
- на торгах, без торгов;
- в собственность, в аренду.

Задание № 23

Посредством СПС «Консультант» или «Гарант» выбрать те НПА, которые регулируют процесс резервирования земель.

Задание № 24

Посредством СПС «Гарант» выбрать те НПА, которые регулируют предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Задание № 25

Посредством СПС «Гарант» выбрать те НПА, которые регулируют передачу земельного участка в безвозмездное пользование.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Написание и защита сочинений и эссе; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Написание эссе представляет собой творческую деятельность обучающегося, в рамках которой происходит анализ законодательства и сложившейся судебной практики с последующим изложением своих соображений в свободной форме в объеме не меньше 1 страницы и не больше 3 страниц. В рамках эссе приветствуется изложение: какой-либо проблематики, сложившихся взглядов, зарубежного опыта и предложений по преодолению указанных проблем.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение контрольных работ:

Выполнение контрольной работы по теме является формой текущего контроля, с помощью которой осуществляется проверка степени и качества усвоения изучаемого материала. Выполнение контрольных работ позволяет оценить уровень освоения полученных знаний и умений, которые предусмотрены ФГОС соответствующей специальности. На выполнение контрольной работы отводится 45 минут, по истечении которых обучающийся сдает контрольную работу в письменном виде. Контрольная работа содержит перечень вопросов по теме, на которые обучающийся дает письменные ответы.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве» - дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Дифференцированному зачету проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

1. Исторические этапы развития кадастра в древнем мире.
2. История создания кадастра в России.
3. Основные этапы развития кадастра за рубежом
4. Общеправовые (конституционные) принципы земельного права.
5. Межотраслевые принципы земельного права
6. Отраслевые принципы земельного права
7. Понятие земельного участка, как объекта правового регулирования.
8. Понятие образованного земельного участка
9. Способы образования земельного участка. Требования к образуемым земельным участкам
10. Схема расположения земельного участка

11. Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
12. Раздел земельного участка
13. Выдел земельного участка
14. Объединение земельных участков
15. Перераспределение земельных участков
16. Категории земель: виды, определение категории земель
17. Понятие земельного угодья.
18. Виды угодий
19. Разрешенное использование земельного участка: понятие, классификация, виды
20. Градостроительный регламент
21. Правила землепользования и застройки
22. Порядок отнесения земельных участков к категориям земель
23. Порядок перевода земель из одной категории в другую
24. Порядок изменения вида разрешенного использования земельного участка.
25. Ограничения в использовании земельных участков
26. Порядок подготовки и проведения аукциона, проводимого по инициативе органа государственной власти или органа местного самоуправления
27. Порядок подготовки и проведения аукциона, проводимого по инициативе заинтересованного лица
28. Порядок предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов
29. Случаи использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков.
30. Порядок выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности
31. Случаи предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно
32. Порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд
33. Правовое обеспечение права собственности на землю.
34. Формы и виды земельной собственности
35. Государственная собственность на землю
36. Муниципальная собственность на землю
37. Частная собственность на землю
38. Содержание права собственности на землю
39. Основания возникновения права собственности на землю
40. Основания прекращения права собственности на землю
41. Правовое обеспечение права пользования землей. Виды права пользования землей
42. Право постоянного (бессрочного) пользования землей: понятие, основание возникновения и прекращения
43. Право безвозмездного пользования землей: понятие, основание возникновения и прекращения
44. Право аренды земельного участка: понятие, основание возникновения и прекращения
45. Право ограниченного пользования чужим земельным участком понятие, основание возникновения и прекращения
46. Общая характеристика прав граждан на землю
47. Право на землю граждан для создания КФХ
48. Право на землю граждан для ведения ЛПХ
49. Право на землю граждан для ИЖС
50. Право на землю граждан для садоводства, огородничества и дачного хозяйства
51. Право на землю объединений граждан (ТСЖ, ГПК)
52. Понятие о гражданско-правовых сделках с землей, их виды.
53. Специфика правового регулирования отношений по сделкам с землей
54. Купля-продажа земельного участка.

55. Сделка мены, земельного участка.
56. Сделка дарения земельного участка
57. Сделка залога земли
58. Сделки ренты, пожизненное содержание с иждивением
59. Сделка наследства земельного участка
60. Специфика совершения сделок с землями с.-х. назначения, земельными долями
61. Понятие и содержание (объект, субъекты, основания) землеустройства
62. Организация и порядок проведения землеустройства
63. Виды работ при землеустройстве
64. Землеустроительная документация.
65. Согласование и утверждение землеустроительной документации

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Тема 3. Субъекты и объекты земельных отношений

1. Управление в сфере земельных отношений не могут осуществлять:

- а) органы местного управления;
- б) иностранные граждане;
- в) муниципальные образования.

2. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования управляют землей со стороны государства:

- а) реализуя публичные функции;
- б) только как собственники земельных участков;
- в) и как публичная власть, и как собственники земельных участков;

3. По земельному законодательству земельный участок - это:

- а) часть поверхности земли, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;
- б) поверхностный слой земной коры, включающий голую материнскую породу, поверхность дна водоемов, почвы и другие элементы;
- в) часть какой-либо территории;
- г) земельная доля.

4. Управление земельными ресурсами могут осуществлять:

- а) все обладатели прав на земельный участок;
- б) только собственники земельных участков;
- в) только органы публичной власти.

5. Землепользователи — это:

- а) лица, обладающие земельными участками на праве собственности;
- б) лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования;
- в) лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;
- г) лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды.

6. Земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на:

- а) три категории;
- б) семь категорий;
- в) десять категорий;
- г) ландшафтные зоны.

7. Отнесение земельного участка к определенной категории осуществляется:

- а) Президентом РФ;
- б) собственниками земельных участков;
- в) учеными;
- г) специально уполномоченными государственными органами.

8. Разрешенное использование определяется на основе:

- а) федеральных законов;
- б) градостроительной документации;
- в) зонирования земель;
- г) зонирования земель, градостроительной и землеустроительной документации.

9. Какие категории земель должны находиться за чертой поселений:

- а) сельскохозяйственного назначения;
- б) лесного фонда;
- в) запаса;
- г) особо охраняемых территорий;
- д) все варианты.

10. Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками регулируются:

- а) гражданским законодательством;
- б) земельным законодательством;
- в) экологическим законодательством.

Тема 4. Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество

1. Какой максимальный срок установлен для передачи многофункциональным центром принятых им запросов о предоставлении сведений в орган регистрации прав?

- 1) 2 календарных дня
- 2) 1 рабочий день
- 3) 2 рабочих дня

2. Кто имеет право на получение сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости, в виде кадастрового плана территории?

- 1) собственник объекта недвижимости, уполномоченное им лицо
- 2) собственник объекта недвижимости
- 3) любое лицо

3. Каков срок осуществления государственного кадастрового учета без одновременной государственной регистрации прав в случае приема заявления в МФЦ?

- 1) 9 рабочих дней
- 2) 2 рабочих дней
- 3) 3 рабочих дней

4. За предоставление каких сведений из ЕГРН не взимается плата для всех категорий заявителей?

- 1) Сведений в виде выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости
- 2) Сведений в виде кадастрового плана территории
- 3) Сведений в виде выписки о переходе прав на объект недвижимости

5. В течение какого срока хранятся реестровые дела?

- 1) 20 лет
- 2) срок устанавливается в соответствии с решением суда
- 3) 10 лет

6. В какой форме запрашивают и получают сведения, содержащиеся в ЕГРН, в органе регистрации прав страховые и кредитные организации?

- 1) только при личном обращении
- 2) только в электронной форме
- 3) оба ответа верны

7. Как можно оспорить право, зарегистрированное в ЕГРН?

- 1) в заявительном порядке в орган регистрации прав
- 2) обратившись в вышестоящую инстанцию
- 3) только в судебном порядке

8. В какие сроки осуществляется государственный кадастровый учет в случае приема заявления органом регистрации прав?

- 1) 7 календарных дней с даты приема органом регистрации прав
- 2) 5 рабочих дней с даты приема органом регистрации прав
- 3) 3 рабочих дня с даты приема органом регистрации прав

9. Обязательным приложением к документам для внесения сведений об особо охраняемых природных территориях в ЕГРН является:

- 1) кадастровый план территории
- 2) каталог координат
- 3) карта (план)

10. Каким нормативно-правовым актом установлена форма заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество?

- 1) приказом Росреестра от 19.08.2020 № П/0310
- 2) приказом Минэкономразвития РФ от 30.06.2016 № 420
- 3) приказом Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 № 920

11. Что включает в себя Единый государственный реестр недвижимости?

- 1) кадастр недвижимости, реестр прав на недвижимость, реестр границ, реестровые дела
- 2) кадастр недвижимости, реестр прав на недвижимость, реестр границ, реестровые дела, кадастровые карты, книги учета документов
- 3) кадастр недвижимости, реестр прав на недвижимость, реестр границ, кадастровые карты

12. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости осуществляется органом регистрации прав:

- 1) в результате государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
- 2) в порядке межведомственного информационного взаимодействия и в уведомительном порядке
- 3) оба варианта верны

13. В виде какого документа предоставляются сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости?

- 1) выписка
- 2) справка
- 3) паспорт

14. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав в форме документа на бумажном носителе представляется:

- 1) по выбору заявителя
- 2) в двух экземплярах

3) в единственном экземпляре

15. Каким номером идентифицируется каждая запись о праве на объект недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, об ограничении права или обременении объекта недвижимости?

- 1) реестровым номером
- 2) номером регистрации
- 3) кадастровым номером

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета (ОФО)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета (ЗФО)

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания,

допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения практических работ

| Показатель оценки | Распределение баллов |
|---|----------------------|
| Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.) | 1 |
| Точность различения и выделения изученных материалов | 1 |
| Максимальный балл | 2 |

Критерии оценивания участия в дискуссии, для устного опроса

| Показатель оценки | Распределение баллов |
|--|----------------------|
| Знание и понимание современных тенденций развития по теме | 1 |
| Глубина и оригинальность суждений | 1 |
| Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции | 1 |
| Умение вести научную дискуссию | 1 |
| Активность в обсуждении | 1 |
| Соблюдение деловой этики и этикета | 1 |
| ИТОГО | 6 |

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

| Структура работы | Критерии оценки | Распределение баллов |
|--|---------------------------------------|----------------------|
| Один вопрос теста (30 вопросов в варианте) | Неправильный ответ / Правильный ответ | 0/0,5 |

Критерии оценивания для доклада

| Показатель оценки | Распределение баллов |
|---|----------------------|
| Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам | 0,5 |
| Логичность и последовательность в изложении материала | 0,5 |
| Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы | 1 |
| Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению) | 1 |
| Самостоятельность изучения и анализа материала | 1 |
| Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность) | 1 |
| Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации) | 1 |
| ИТОГО | 6 |

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и
градостроительстве»**

21.02.19 Землеустройство

утвержденную 24.03.2023 на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Раздел | Содержание дополнений/изменений | | Основание для внесения дополнения/изменения |
|-------|-----------------------------------|--|--|---|
| | | Было | Стало | |
| 1 | 4.2.1 Основная учебная литература | <p>1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А., Селиванова К.А. Земельное право России [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 373 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491132</p> <p>2. Позднякова Е.А., Боголюбов С.А. Земельное право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 129 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489637</p> <p>3. Фокин С.В., Шпортько О.Н. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 225с.– Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1893806</p> <p>4. Ерофеев Б.В., Братковская Л.Б. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 571 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517799</p> <p>5. Боголюбов С.А. Земельное право [Электронный ресурс]:</p> | <p>1. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569483</p> <p>2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18030-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560703</p> <p>3. Костарева, Ю. Н. Правовое регулирование</p> | Актуализация основной литературы |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>учебник для спо. -Москва: Юрайт, 2023. - 287 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511572</p> <p>6. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства [Электронный ресурс]: учебники практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 411 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516634</p> | <p>отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве: учебное пособие / Ю. Н. Костарева. — Екатеринбург: УрГЭУ, 2024. — 107 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/444023</p> <p>4. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565901</p> <p>5. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20682-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558581</p> <p>6. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p> | |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | — URL: https://urait.ru/bcode/564912 | |
|--|--|--|---|--|